

Lista De La Orientacion Del Trabajador

Nombre del Trabajador:	
Puesto Que Ocupa (tarear):	
Fecha Que Fue Contratado:	Fecha de la Orientación:
Persona Quien Provee la Orientación:	
Nombre de la Compañía:	

Tema	Marcar Con Una Una Ves Discutido	Comentarios
1. Nombre del Supervisor: # de teléfono:		
2. Derechos y Responsabilidades <input type="checkbox"/> Deberes generales de los empleadores, los trabajadores y supervisors <input type="checkbox"/> Derechos de los trabajadores a negarse a realizar trabajos peligrosos <input type="checkbox"/> Responsabilidad del trabajador de reportar peligros		
3. Reglas de seguridad y salud laboral (específico para el lugar del trabajo)		
4. Peligros conocidos y cómo lidiar con ellos (específico para el lugar del trabajo)		
5. Procedimientos de seguridad (específico para el lugar del trabajo)		
6. Procedimientos para trabajar solos o aislados		
7. Medidas para reducir el riesgo de violencia en el lugar de trabajo y los procedimientos para hacer frente a situaciones de violencia		



8. Equipo de Protección Personal (PPE) – Lo que debe usar, cuando usarlo, donde encontrarlo y como cuidar de el		
9. Primeros Auxilios <input type="checkbox"/> Nombre del asistente de primeros auxilios e información de contacto <input type="checkbox"/> Ubicación de los botiquines de primeros auxilios y las instalaciones de lavado de ojos <input type="checkbox"/> Como reportar una enfermedad, lesión u otro incidente		
10. Procedimientos de Emergencia <input type="checkbox"/> Ubicación de las salidas de emergencia y punto de encuentro <input type="checkbox"/> Ubicación de extinguidores y alarmas contra incendios <input type="checkbox"/> Como utilizar los extinguidores contra incendios <input type="checkbox"/> Que hacer en caso de una emergencia		
11. Cuando proceda, los contenidos fundamentales de la salud ocupacional y el programa de la seguridad		
12. Materiales peligrosos y WHMIS (Sistema de información de materiales peligrosos en el lugar de trabajo) <input type="checkbox"/> Materiales peligrosos en el lugar de trabajo <input type="checkbox"/> Los riesgos de los productos controlados utilizados por los trabajadores <input type="checkbox"/> Ubicación, finalidad y como leer las hojas de datos de seguridad de materiales por sus siglas (MSDS) <input type="checkbox"/> Como manejar, utilizar, almacenar, y desechar los materiales peligrosos de forma segura <input type="checkbox"/> Procedimientos de emergencias que involucran materiales peligrosos, incluyendo limpieza o derrames		
13. Cuando proceda, información del contacto para la salud ocupacional y el comité de seguridad o del representante para la salud y seguridad del trabajador		
14. Otros temas de orientación clave para discutir si aplica <input type="checkbox"/> Caídas de altura <input type="checkbox"/> Cierre <input type="checkbox"/> Levantar y mover objetos <input type="checkbox"/> Protección (herramientas y maquinaria) <input type="checkbox"/> Montacargas y otros equipos móviles <input type="checkbox"/> Espacios reducidos		

Firma del Instructor:	
Firma del Trabajador:	

