

# Worker Orientation Checklist

<b>Employee Name</b> ਕਾਮੇ ਦਾ ਨਾਂ:	
<b>Position (tasks)</b> ਕੰਮ ਜਾਂ ਰੁਤਬਾ:	
<b>Date Hired</b> ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	<b>Date of Orientation</b> ਔਰੀਅਨਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:
<b>Person Providing Orientation</b> ਔਰੀਅਨਟੇਸ਼ਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਂ:	
<b>Company Name</b> ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਂ:	

Topic ਵਿਸ਼ਾ	✓	Notes ਨੋਟ
<b>1. Supervisor Name</b> ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਨਾਂ: <b>Telephone #</b> ਟੈਲੀਫੋਨ:		
<b>2. Rights and Responsibilities</b> ਅਧਿਕਾਰ ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ <ul style="list-style-type: none"> <li>- General duties of employers, workers &amp; supervisors ਮਾਲਕ, ਕਾਮੇ ਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਫਰਜ਼</li> <li>- Worker right to refuse unsafe work ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਅਸੁਰਖਿਅਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ</li> <li>- Worker responsibility to report hazards ਕਾਮੇ ਦੀ ਖਤਰੇ ਬਾਰੇ ਇਤਲਾਹ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ</li> <li>- Bullying and harassment ਡਰਾਉਣਾ ਧਮਕਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ</li> </ul>		
<b>3. Workplace Health and Safety Rules (Specific to Workplace)</b> ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸੁਰਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ <ul style="list-style-type: none"> <li>a) _____</li> <li>b) _____</li> <li>c) _____</li> </ul>		
<b>4. Known Hazards and How to Deal with Them (Specific to Workplace)</b> ਜਾਣੇ ਪਹਿਚਾਣੇ ਖਤਰੇ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਨਿਪਟਣਾ <ul style="list-style-type: none"> <li>a) _____</li> <li>b) _____</li> <li>c) _____</li> </ul>		
<b>5. Safe Work Procedures (Specific to Workplace)</b> ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸੁਰਖਿਅਤ ਢੰਗ <ul style="list-style-type: none"> <li>a) _____</li> <li>b) _____</li> <li>c) _____</li> </ul>		
<b>6. Procedure for Working Alone or in Isolation</b> ਇਕੱਲੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਢੰਗ		
<b>7. Measures to Reduce the Risk of Violence in the Workplace and Procedures for Dealing with Violent Situations</b> ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਹਿੰਸਾ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਤੇ ਹਿੰਸਕ ਹਾਲਾਤ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਦੇ ਢੰਗ		
<b>8. Personal Protective Equipment (PPE)</b> ਆਪਣੇ ਬਚਾਉ ਲਈ ਸਮਾਨ <ul style="list-style-type: none"> <li>- What to use, when to use it, where to find it and how to care for it ਕੀ ਵਰਤਨਾ ਹੈ, ਕਦੋਂ ਵਰਤਨਾ ਹੈ, ਕਿਵੇਂ ਲੈਣਾ ਹੈ ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਸੰਭਾਲਣਾ ਹੈ</li> </ul>		



<p><b>9. First Aid</b> ਫਰਸਟ ਏਡ (ਸਰੀਰਕ ਸਹਾਇਤਾ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- First Aid attendant's name and contact information ਫਰਸਟ ਏਡ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ</li> <li>- Locations of first aid kits &amp; eye wash facilities ਫਰਸਟ ਏਡ ਕਿੱਟਾਂ ਦੀ ਜਗਾਹ, ਔਖ ਧੋਣ ਦਾ ਸਥਾਨ</li> <li>- How to report an illness, injury or other incident ਕਿਸੇ ਬੀਮਾਰੀ, ਸੱਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ</li> </ul>		
<p><b>10. Emergency Procedures</b> ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵੇਲੇ ਸਾਧਨ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locations of emergency exits, meeting points ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਥਾਨ ਦੀ ਜਗਾਹ</li> <li>- Locations of fire extinguishers &amp; fire alarms ਅੱਗ ਬੁਝਾਉਣ ਵਾਲੇ ਯੰਤਰਾਂ ਤੇ ਅੱਗ ਵਾਲੇ ਅਲਾਰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ</li> <li>- How to use fire extinguishers ਅੱਗ ਬੁਝਾਉਣ ਵਾਲੇ ਯੰਤਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ</li> <li>- What to do in an emergency situation ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ</li> </ul>		
<p><b>11. Where Applicable; Basic Contents of the Occupational Health &amp; Safety Program</b> ਕੰਮ ਬਾਰੇ ਸਿਹਤ ਸੁਰਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਬੰਧੀ ਮੁਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ</p>		
<p><b>12. Hazardous Materials and Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS)</b> ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਤੇ ਵਿਮਿਸ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hazardous materials in the workplace ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਉੱਤੇ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ</li> <li>- Hazards of controlled product used by worker ਕਾਮਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਦੇ ਖਤਰੇ</li> <li>- Location, purpose and how to read Material Safety Data Sheets (MSDS) ਸਥਾਨ, ਮੰਤਵ ਅਤੇ ਕੈਮੀਕਲ (ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ) ਪਦਾਰਥ ਦੀ ਸੁਰਖਿਆ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪੜ੍ਹਨਾ ਹੈ</li> <li>- How to handle, use, store and dispose of hazardous materials safely ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰਖਿਆ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਵਰਤਨਾ, ਸੰਭਾਲਨਾ ਤੇ ਛੁਟਕਾਰਨਾ</li> <li>- Procedures for emergencies involving hazardous materials, including clean-up or spills ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵੇਲੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਡੁੱਲੇ ਹੋਏ ਖਤਰੇ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਦੀ ਸਫਾਈ ਕਰਨੀ</li> </ul>		
<p><b>13. Where Applicable; Contact Information for the Occupational Health and Safety Committee or the Worker Health and Safety Representative</b> ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸਿਹਤ ਸੁਰਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਫੋਨ #</p>		
<p><b>14. Other Key Orientation Topics to Discuss as Applicable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impairment Policy: incl. prescription &amp; non-prescription drugs, alcohol, physical or mental impairment, and fatigue ਨਸ਼ੇ ਅਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਨੀਤੀ: ਦਵਾਈ (ਡਾਕਟਰ ਤੋਂ ਲਿਖਾਈ ਜਾਂ ਆਪ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ), ਸਰੀਰਕ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਬਿਮਾਰੀ ਅਤੇ ਥਕਾਵਟ</li> <li>- Lockout ਲੌਕ ਆਊਟ (ਤਾਲਾਬੰਦੀ)</li> <li>- Lifting and moving objects ਭਾਰ, ਚੀਜ਼ਾਂ ਚੁਕਣੀਆਂ ਅਤੇ ਰਖਣੀਆਂ</li> <li>- Guarding (tools and machinery) ਸੰਦਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ</li> <li>- Tractor, forklift &amp; other mobile equipment ਟਰੈਕਟਰ, ਫੋਰਕ ਲਿਫਟ ਤੇ ਹੋਰ ਚਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ</li> <li>- Falls from elevation ਉੱਚੀ ਜਗਾਹ ਤੋਂ ਡਿਗਣਾ</li> <li>- Confined spaces ਬੰਦ ਤੇ ਤੰਗ ਥਾਵਾਂ</li> </ul>		
<p><b>Use spaces on next page for additional site-specific orientation topics as needed. Sign each page.</b></p>		

<p><b>Trainer Signature</b> ਟ੍ਰੇਨਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ</p>	
<p><b>Worker Signature</b> ਕਾਮੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ</p>	



Topic ਵਿਸ਼ਾ	✓	Notes ਨੋਟ
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

<b>Trainer Signature</b> ਟ੍ਰੇਨਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ	
<b>Worker Signature</b> ਕਾਮੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ	



[www.AgSafeBC.ca](http://www.AgSafeBC.ca)

AgriSafe Culture

Disclaimer: This resource is intended for guidance only and employers are advised to design their own to meet their business needs and legal obligations. This resource does not relieve persons using it from their responsibilities under applicable legislation